**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГРЯЗЕНЯТСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА"**

**Приказ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области №224 – ОД от 03.03.2025г. «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1):

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Орлову Марину Владимировну, заместителя директора по УВР, Максимову Наталью Васильевну, руководителя ШМО;

- в 5 классе - Орлову Марину Владимировну, заместителя директора по УВР, Максимову Наталью Васильевну, руководителя ШМО;

- в 6 классе - Орлову Марину Владимировну, заместителя директора по УВР, Максимову Наталью Васильевну, руководителя ШМО;

- в 7 классе - Орлову Марину Владимировну, заместителя директора по УВР, Максимову Наталью Васильевну, руководителя ШМО;

- в 8 классе - Орлову Марину Владимировну, заместителя директора по УВР, Максимову Наталью Васильевну, руководителя ШМО.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2025г. на 2 уроке;

- по математике 15.04.2025г на 2 уроке;

- по предмету по выбору 11.04.2025г. на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) - кабинет биологии;

- по математике (5 человек) - кабинет русского языка;

- по предмету по выбору (5 человек) – лингафонный кабинет.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 28.04.2025г. на 2,3 уроках;

- по русскому языку 18.04.2025г. на 2 уроке;

- по предмету №1 по выбору 23.04.2025г. на 2 уроке;

- по предмету №2 по выбору 15.04.2025г. на 2,3 уроках.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по математике ( 3 человека) – кабинет математики;

- по русскому языку ( 3 человека) – кабинет математики;

- по предмету №1 по выбору (3 человека) – лингафонный кабинет;

- по предмету №2 по выбору (3 человека) – кабинет биологии.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 30.04.2025г. на 2,3 уроках;

- по русскому языку 06.05.2025г. на 2 уроке;

- по предмету №1 по выбору 25.04.2025г. на 2 уроке;

- по предмету №2 по выбору 16.04.2025г. на 2,3 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике (5 человек) – кабинет математики;

- по русскому языку (5 человек) – кабинет математики;

- по предмету №1 по выбору (5 человек) –кабинет истории;

- по предмету №2 по выбору (5 человек) – кабинет биологии.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 14.04.2025г. на 2,3 уроках;

- по русскому языку 16.04.2025г. на 2 уроке;

- по предмету №1 по выбору 30.04.2025г. на 2 уроке;

- по предмету №2 по выбору 22.04.2025г. на 2,3 уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (3 человека) – кабинет математики;

- по русскому языку (3 человека) – кабинет математики;

- по предмету №1 по выбору (3 человека) –лингафонный кабинет;

- по предмету №2 по выбору (3 человека) – кабинет информатики.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 17.04.2025г. на 2,3 уроках;

- по русскому языку 15.04.2025г. на 3 уроке;

- по предмету №1 по выбору 21.04.2025г. на 2 уроке;

- по предмету №2 по выбору 23.04.2025г. на 2,3 уроках.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (6 человек) – кабинет физики;

- по русскому языку (6 человек) – кабинет русского языка;

- по предмету №1 по выбору (6 человек) – лингафонный кабинет;

- по предмету №2 по выбору (6 человек) – кабинет биологии.

13. Ответственному организатору проведения ВПР – Орловой Марине Владимировне, заместителю директора школы по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Провести организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Состав комиссии |
| Русский язык | 4 | Орлова Марина Владимировна – председатель комиссии,  Иванькова Нина Алексеевна – член комиссии, Силяхина Любовь Александровна – член комиссии,  Ваулина Валентина Викторовна – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Орлова Марина Владимировна – председатель комиссии,  Глазова Елена Васильевна – член комиссии,  Максимова Наталья Васильевна – член комиссии,  Ваулина Валентина Викторовна – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Предмет по выбору | 4 | Орлова Марина Владимировна - председатель комиссии,  Максимова Наталья Васильевна- член комиссии,  Ваулина Валентина Викторовна - член комиссии |
| Предметы по выбору №1 | 5,6,7,8 | Максимова Наталья Васильевна – председатель комиссии,  Григорьева Жанна Николаевна – член комиссии,  Ваулина Валентина Викторовна – член комиссии |
| Предметы по выбору №2 | 5,6,7,8 | Орлова Марина Владимировна – председатель комиссии,  Иванькова Нина Алексеевна – член комиссии Ваулина Валентина Викторовна – член комиссии |

 13.4. Членам комиссии обеспечить объективность при проверке работ в соответствии с критериями ФИС ОКО, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику, работы проверяются ручкой с красной пастой, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.5.Назначить техническим специалистом при проведении ВПР, учителя информатики Максимову Наталью Васильевну.

13.6.Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.7. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.8. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4-8 классов.

13.9. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.11. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать директору Рысевой Алле Петровне.

13.12. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

13.13. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

13.14.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику проведения ВПР

( приложение 1).

13.16.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

|  |  |
| --- | --- |
| Кабинет | Организатор проведения ВПР |
| Кабинет математики | Орлова Марина Владимировна |
| Кабинет истории | Орлова Марина Владимировна |
| Кабинет русского языка | Орлова Марина Владимировна |
| Кабинет биологии | Максимова Наталья Васильевна |
| Лингафонный кабинет | Максимова Наталья Васильевна |
| Кабинет информатики | Орлова Марина Владимировна |

13.18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

–провести с обучающимися инструктаж по проведению ВПР;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

13.19. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и ручка (разрешается использовать ручки с черными или синими чернилами). Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

13.20. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

13.21. Назначить независимым наблюдателем за проведением ВПР: Тимошкину С.П.

13.22. Во время проведения ВПР независимый наблюдатель:

- следит за соблюдением Порядка участниками, организаторами.

- составляет протокол общественного наблюдения, с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОУ;

- независимый наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает с разрешения координатора ОУ;

- передает акт общественного наблюдения руководителю ОУ;

- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;

- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников, осуществляемый техническим специалистом.

13.23.Обеспечить хранение работ участников до 31 декабря 2025г.

13.24.  Назначить, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурного учителя (по графику).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_А.П.Рысева