УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

 от 24.09.2024 г. № 98-осн.

План мероприятий (дорожная карта), направленных на обеспечение объективности результатов качества знаний обучающихся при проведении ВПР

в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Грязенятская основная школа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание мероприятия | Сроки | Форма документа | Ответственные |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению проведения****Всероссийских проверочных работ** |
| 1.1 | Своевременноеознакомление участников образовательного процесса с нормативнымидокументами по вопросам организации и проведения Всероссийскихпроверочных работ (далее- ВПР) | В течение года | Приказы, письма, рекомендации | Заместитель директора школы по УВР |
| 1.2 | Разработка плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на обеспечение объективности оценивания знанийобучающихся ВПР | Сентябрь | План мероприятий («дорожнаякарта») | Заместитель директора школы по УВР |
| 1.3 | Издание приказов оборганизации проведения ВПР, о назначениишкольного координатора | Январь- февраль | Приказ | Директор |
| **II.** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1 | Проведениепедагогического совета, заседаний ШМО учителей по вопросам анализавыполнения ВПР в 2023- 2024 учебном году и подготовки к проведениюВПР в 2024-2025 уч.г. | Август-октябрь 2024 | Протоколы педсовета, ШМО | Заместитель директора школы по УВР, руководитель ШМО учителей |
| 2.2 | Выявление обучающихся«группы риска» по учебным предметам | Октябрь | Информация | Учителя- предметники |
| 2.3 | Разработка индивидуальных образовательныхмаршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированногоподхода к обучению обучающихся, испытывающих затруднения в обучении | Октябрь | Индивидуальные образовательные маршруты | Учителя- предметники |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** |
| 3.1 | Плановые курсыповышения квалификации педагогов-предметников | В течение года | План-график курсовойподготовки на 2024-2025 год | Заместитель директора школы по УВР |
| 3.2 | Проведение совещаний и консультаций для учителей - предметников по вопросу подготовки, проведения, объективности оценивания ВПР | Февраль, март 2025 | Протоколы совещаний, справки | Заместитель директора школы по УВР |
| 3.3 | Проведение ШМОучителей-предметников по вопросу подготовки ипроведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | В течение года | Протоколы ШМО | Руководитель ШМО |
| 3.4 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатовВПР | В течение учебного года | Информация | Заместитель директора школы по УВР |
| 3.5 | Посещение уроков педагогов, чьиобучающиеся неподтвердили знания по результатам ВПР | В течение учебного года |  | Директор, заместитель директора школы по УВР |
| **IV.** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** |
| 4.1 | Размещение информации о ходе подготовки к ВПР насайте школы | В течение года | Информация | Заместитель директора школы по УВР |
| 4.2 | Информационный стенд по вопросам подготовки кВПР | В течение года | Информация | Заместитель директора школы по УВР |
| 4.3 | Информационно-разъяснительная работа со всеми участникамиобразовательныхотношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, объективностисистемы оценивания | В течение года | Протоколы родительских собраний | Заместитель директора школы по УВР,классные руководители |
| 4.4 | Индивидуальная работа с родителями по вопросуучастия, подготовки обучающихся к ВПР (консультации, беседы) | В течение года |  | Заместитель директора школы по УВР, классные руководители, педагоги-предметники |

|  |  |
| --- | --- |
| **V.** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** |
| 5.1 | Обеспечение контроля за подготовкой обучающихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам,подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся | Согласно плану ВШК | Справка | Заместитель директора школы по УВР,руководитель ШМО |
| 5.2 | Контроль за работой с обучающимися «группы риска» | Согласно плану ВШК | Справка | Заместитель директора школы по УВР |
| 5.3 | Анализ выполненияпрограммного материала по предметам, входящим в учебный план школы поитогам каждой четверти | В конце четверти | Справка | Заместитель директора школы по УВР |
| 5.4 | Обеспечение психологического сопровожденияобучающихся на этапе подготовки к ВПР | В течение учебного года |  | Учителя- предметники, классные руководители |
| **VI.** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** |
| 6.1 | Анализ результатов ВПР | До 15.06.2025 | Аналитическая справка срекомендациями | Учителя- предметники, заместитель директора школы по УВР |