УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ

«Грязенятская основная школа»

от 12 января 2015 года № 7/1

**Положение**

**о совещании при директоре Школы**

Локальный нормативный акт принят на заседании Педагогического совета МБОУ «Грязенятская основная школа » (протокол № 04 от 12 января 2015 года).

Принят с учётом мотивированного мнения ПК работников МБОУ «Грязенятская основная школа» (протокол № 07 от 12 января 2015 года).

Общие положения.

* 1. Совещание при директоре является коллегиальным совещательным органом педагогических и других работников Школы.
  2. Совещания при директоре проводятся с целью:

- координации управления всеми сторонами учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении,

- выработки единых направлений в работе педагогического коллектива в целом и по отдельным вопросам,

- повышения методического мастерства педагогических кадров.

1.3. Совещание при директоре решает задачи методического, информационного, организационного, производственного, административного характера.

1.4. На совещании при директоре могут рассматриваться следующие вопросы:

- современной методики и педагогики, - итоги внутришкольного инспектирования,

- результаты учебной и воспитательной деятельности образовательного учреждения,

- организация производственной и хозяйственной деятельности Школы,

- охраны труда и техники безопасности,

- охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы и другие вопросы.

2. Организация работы

2.1. Проведение совещаний при директоре планируется в общешкольном учебно-воспитательном плане на учебный год. В течение учебного года по инициативе администрации и решению директора школы могут проводиться внеплановые совещания для обсуждения и решения возникших вопросов.

2.2. В работе совещания принимают участие педагогические работники в полном составе или по решению директора школы отдельные категории педагогического коллектива. На совещание могут приглашаться работники обслуживающего персонала, члены Совета обучающихся, Совета родителей, представители органов управления, отдельные обучающиеся и их родители (законные представители).

2.3. В случае участия в работе совещания всего педагогического коллектива совместно с обслуживающим персоналом оно приобретает стстус собрания трудового коллектива.

2.4. Освобождение от участия в совещании педагогических работников осуществляет директор Школы.

2.5. Право ведения совещания принадлежит директору школы или по его поручению другому лицу.

2.6. Ход совещания при директоре протоколируется в специальной книге протоколов, которая прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и вносится в номенклатуру дел. Допускается ведение протоколов в электронном виде с сохранением копии на бумажном носителе.

2.7. Решения совещания при директоре могут носить рекомендательный или обязательный характер.

Принимая обязательное решение, оно ставится на голосование и считается принятым, если на совещании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического (или трудового) коллектива и за него проголосовало более 50 % присутствующих.