УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

приказом директора МБОУ

«Грязенятская основная школа»

от 01.09. 2020 года № 87 О/Д

**Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Грязенятская основная школа»**

|  |
| --- |
| Обсуждено Советом обучающихся школы.  Протокол № 1 от 31 августа 2020года |
| Обсуждено Советом родителей (законных представителей) обучающихся школы.  Протокол № 1 31 августа 2020 года |
| Принято на заседании Педагогического совета школы  Протокол № 2 от 31 августа 2020 года |

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Грязенятская основная школа» (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Грязенятская основная школа» (далее - Школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся.
   2. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:

* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

- постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 28.08.2020 № 1162 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области»

- Устава МБОУ «Грязенятская основная школа»

* 1. 1.3.Настоящее Положение принимается Школой в целях:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся,

- улучшения организации питания обучающихся в Школе;

-проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе;

- пропаганды основ здорового питания в Школе.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся (далее-Комиссия) создаётся на текущий учебный год.

2.2. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.3. В состав Комиссии входят представители администрации и педагогические работники Школы, члены Совета родителей Школы, Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

2.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение № 1) и участия в работе общешкольной комиссии.

2.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Оценить:

* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании

1. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

* общественная экспертиза питания обучающихся;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

1. Права и ответственность Комиссии по контролю за организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

* 1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
  2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
  3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты администрации Школы по обеспечению качественного питания обучающихся.
  4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
  5. Изменить график проверки, если причина объективна.
  6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
  7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
  8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
  9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

1. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся
   1. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
   2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников .(Приложение № 2)
   3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей
   4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
   5. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом и заполнением Оценочного листа (приложение №3,4).
2. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся
   1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
   2. Акты проверок, .оценочные листы, анкеты, протоколов заседания Комиссии хранится у директора школы.
3. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
   2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
   3. Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Приложение 1

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

1. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ? НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

1. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙЗАВ ТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

1. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

1. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

1. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ИНОЕ

1. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

1. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

1. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ? ДА

НЕТ

1. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
2. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ ВШКОЛЕ:

Приложение 2

График посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и

качеством питания обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время посещения | Место обсуждения | Подпись члена комиссии |
|  |  | Кабинет № 12 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1. | Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока. | Сентябрь |
| 2. | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | В течение учебного года |
| 3. | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | В течение учебного года |
| 4. | Организация просветительской работы. | Октябрь, апрель |
| 5. | Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. | 1 раз в четверть |
| 6. | Контроль за качеством питания. | В течение учебного года |
| 7. | Проверка табелей питания. | В течение учебного года |

План-график ежегодных мероприятий родительского контроля

за организацией питания

обучающихся в МБОУ «Грязенятская основная школа»

Приложение 3

АКТ №

Проверки столовой МБОУ «Грязенятская основная школа» Комиссией по контролю организации питания обучающихся

от « » 20\_\_\_ года

Комиссия в составе:

составили настоящий акт в том, что « » 20\_\_\_ г. в « » час. « » мин. была

проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: 20 мин. (1 большая перемена)

В ходе проверки выявлено:

|  |  |
| --- | --- |
| Направление проверки | Результат |
| Температура подачи блюд |  |
| Весовое соответствие блюд |  |
| Вкусовые качества готового блюда |  |
| Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню |  |

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:



С актом комиссии ознакомлен

работник пищеблока

Комиссия в составе с актом ознакомлены:

Приложение 4

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вопрос | Да/нет |
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
|  | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации |  |
|  | Б) да, но без учета возрастных групп |  |
|  | В) нет |  |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
|  | А) да |  |