УТВЕРЖДЕНЫ

и введены в действие

приказом директора МБОУ

«Грязенятская основная школа»

 от 31.03. 2022 года № 31 о/д

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ в**

 **МБОУ « ГРЯЗЕНЯТСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

|  |
| --- |
| Рассмотрено Советом обучающихся школы.Протокол № 4 от 23 марта 2022года  |
| Рассмотрено Советом родителей (законных представителей) обучающихся школы. Протокол № 4 от 23 марта 2022 года  |
| Принято на заседании Педагогического совета школы Протокол № 07 от 31 марта 2022 года  |
|  |

1. Общие положения

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грязенятская основная школа» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, с изменениями от 8 октября 2021 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", с изменениями от 15 октября 2020 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях и Уставом МБОУ «Грязенятская основная школа» (далее - Школа).
2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими Правилами приема.
5. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема также обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, за которой закреплена Школа.

1. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям военнослужащих по месту жительства их семей.
2. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности:
3. детям сотрудника полиции;
4. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
5. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
6. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
7. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
8. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5;
9. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
10. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:

- детям сотрудника;

* детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей;

* детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
* детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
* детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года

после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

* детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пунктах.
1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.
2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
5. До начала приёма в Школе издаётся приказ, в котором определяются лица, ответственные за приём документов, а также утверждается график приёма заявлений и документов.
6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
7. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные [представители)](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F484B293523AB8EED51ED99AD54C85C1&req=doc&base=LAW&n=99661&dst=100004&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100074&REFDOC=362050&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100004%3Bindex%3D113&date=17.01.2021&demo=2) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.
8. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:
9. Уставом Школы,
10. со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
11. свидетельством о государственной аккредитации,
12. общеобразовательными программами, реализуемыми Школой,
13. другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами, перечисленными в пункте 1.14. настоящих Правил, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде в Школе и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы https://sh-gryazenyatskaya-r66.gosweb.gosuslugi.ru/.
15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
16. С целью проведения организованного приема детей в первый класс

Школа в течение 10 календарных дней размещает на своем информационном стенде и официальном сайте Школы https://sh-gryazenyatskaya-r66.gosweb.gosuslugi.ru/.в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно постановление Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений законкретными территориями муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

* 1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
	2. 1.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
	3. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

 Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.9. правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

 1.20. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего (Приложение № 2) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

 1.21.Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

* личное дело обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном

году (выписка из классного журнала или табель с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

 В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 3 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.Сроки приема на обучение и регистрация документов
для приема на обучение в Школу

1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.9 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
2. Прием на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.9 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4. Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.9, Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9. Правил приема, подаются одним из следующих способов:
* лично в Школу;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы https://sh-gryazenyatskaya-r66.gosweb.gosuslugi.ru/. в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
* с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
* дата рождения ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
* о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико­педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
* факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о Государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, который заверяется личной подписью(ями) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которое заверяется личной подписью(ями) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.
1. Образец заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение ребенка (Приложение №1), размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы https://sh-gryazenyatskaya-r66.gosweb.gosuslugi.ru/. в сети Интернет.
2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу не допускается.
2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
4. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. Прием на обучение ребенка или поступающего оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.
6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, за исключением зачисленного в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Приложение №1

Директору МБОУ «Грязенятская основная школа»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Родителя (законного представителя)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Телефон (ы)

Е-mail:

заявление.

Прошу принять моего ребенка в класс на

 форму обучения.

отчество

Фамилия имя

 (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о родителях Отец (законный представитель) ребенка | (законных представителях) ребенка:Мать (законный представитель) ребенка |
| фамилия | фамилия |
| имя, отчество (последнее - при наличии) | имя, отчество (последнее - при наличии) |
| Адрес места жительства и (или) адрес | места пребывания родителя(ей) (законного(ых) |
| представителя(ей) ребенка: |
|  |

Право первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой

Дата рождения ребенка

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

реабилитации

(согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной

образовательной программе - (в случае такой необходимости) )

Прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на

 языке и изучение родного языка .

C уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(ы):

« » 20 г. Подпись

Даю(ем) согласие на обработку персональных данных родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

Прием на обучение по личному заявлению поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после достижения восемнадцати лет

Директору МБОУ «Грязенятская основная школа»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Телефон (ы)

Е-mail:

заявление.

Прошу принять меня класс на форму обучения.

Фамилия имя отчество (при наличии)

Дата рождения

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель) Мать (законный представитель)

фамилия

фамилия

 имя, отчество имя, отчество

(последнее - при наличии) (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) :

Право первоочередного или преимущественного приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации

(согласие на обучение по адаптированной образовательной программе - (в случае такой необходимости)

Прошу предоставить возможность получения образования на

языке и изучение родного языка .

C уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а):

« » 20 г. Подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных, данных, указанных в настоящем заявлении и предоставленных документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.